

**PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ
DI CUI ALL'ART. 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 240 DEL 2006**

Ufficio: Procura della Repubblica di Termini Imerese

Programma delle attività annuali – Anno: 2025

1. ANALISI DEL CONTESTO

La Procura della Repubblica di Termini Imerese abbraccia un circondario che comprende 62 comuni, con il territorio di giurisdizione certamente più vasto della Sicilia. Esso confina con cinque province (Messina, Caltanissetta, Enna, Agrigento e Trapani) ed è esteso circa 3.800 kmq, con una popolazione di circa 360.000 abitanti. Si tratta di un territorio molto vario, sotto l'aspetto socio-economico, urbanistico, ambientale; le ampie zone montane dell'entroterra si estendono fino al mare e la zona costiera è caratterizzata da luoghi di eccellenza turistica.

Risorse umane e materiali disponibili all'1/1/2025

- a) i magistrati ordinari in organico all'1/1/2025 erano 10 (1 procuratore della Repubblica e 9 sostituti) e la pianta organica dei magistrati risulta completa;
- b) i magistrati onorari (vice procuratori onorari) in organico all'1/1/2025 erano 10, con una presenza in Ufficio di solo 6 unità e una vacanza di 4;
- c) la dotazione del personale amministrativo all'1/1/2025 è rappresentata dalla tabella che segue, in ordine alla quale è opportuno compiere queste considerazioni: 1) la dotazione organica del personale amministrativo è attualmente insufficiente alle esigenze dell'Ufficio, soprattutto per la carenza di alcune figure professionali quali quelle di dirigente amministrativo (il posto è vacante dall'ottobre 2015 e le sue funzioni sono riunite in capo allo scrivente procuratore, coadiuvato dall'unico direttore amministrativo in servizio, con un aggravio degli ordinari impegni propri del capo dell'ufficio, che deve svolgere anche compiti amministrativi), direttore amministrativo, cancelliere e assistente giudiziario (figure assolutamente indispensabili per coadiuvare i magistrati nel loro lavoro e per svolgere i numerosi e qualificati compiti assegnati all'Ufficio, soprattutto in vista del completamento del processo di informatizzazione in corso), conducente di automezzi (l'assenza rende difficoltosa la trasmissione di atti, fascicoli e documenti agli uffici superiori distrettuali ed a quelli della struttura burocratica amministrativa di livello regionale e provinciale, che non possono essere inviati telematicamente. In loro vece l'Ufficio è costretto a ricorrere dal 2020 all'ausilio degli agenti ed ufficiali della sezione di PG, che vengono così distolti dai loro compiti istituzionali), nonché di altre figure professionali con formazione contabile-gestionale, non presenti in pianta organica ma ormai necessarie per i numerosi impegni in materia economica, fiscale e finanziaria che dall'1/9/2015 gravano sugli uffici giudiziari periferici non sede di distretto; 2) da alcuni anni a questa parte l'Ufficio continua (e continuerà anche nei prossimi mesi) a svuotarsi di personale amministrativo, in quanto parecchie unità vanno via per dimissioni volontarie e/o collocamento a riposo, senza però acquisire in cambio i loro sostituti, mentre il personale rimasto in servizio è sempre più



operato di lavoro, dovendo sopperire ai vuoti in organico, e in massima parte ultracinquantenne, quindi non sempre in grado di accogliere e gestire le ultime, continue innovazioni e sfide informatiche che stanno interessando il mondo della giustizia, prima fra tutte la digitalizzazione dei fascicoli processuali e l'informatizzazione del processo penale, che richiedono risorse "fresche" e giovani, con preparazione, idee e capacità all'avanguardia ed innovative. L'Ufficio ha più volte chiesto al Ministero di ampliare o adeguare la pianta organica a tali nuove, diverse esigenze, nonché di colmare i vuoti in organico, ma finora senza alcun risultato; 3) da tempo il territorio di competenza di questa Procura è stato ampliato, fino a ricomprendere 62 comuni dell'Area metropolitana di Palermo, alcuni dei quali tra i più popolosi, come Bagheria, da cui è derivato un aumento dei reati di competenza e, quindi, delle iscrizioni di fascicoli processuali penali, senza che ciò abbia comportato un contestuale aumento delle piante organiche di personale amministrativo e magistrati. Queste considerazioni inducono a ritenere che, ove l'Ufficio non riuscirà ad avvalersi del personale che gli è indispensabile, diventerebbe sempre più complesso organizzare e garantire i servizi istituzionali assegnati, con conseguenti incolpevoli ritardi, che rischiano di tradursi in pericolosi inceppamenti dell'attività giudiziaria e denegata giustizia:

QUALIFICA	ORGANICO	PRESENTI	VACANTI
Dirigente amministrativo	1	0	1
Direttore amministrativo	2	1	1
Funzionario giudiziario	7	8 *	0
Cancelliere	9	6	3
Assistente giudiziario	5	2	3
Operatore giudiziario	9	11	0
Conducente automezzi	4	0	4
Centralinista	0	1	0
Ausiliario	5	10	0
TOTALE	42	39	12

*: 1 funzionario giudiziario distaccato da altro ufficio.

- d) una programmazione efficace ed efficiente delle attività dell'Ufficio richiede anche risorse finanziarie adeguate e tempestivamente disponibili all'inizio di ciascun anno. Nel 2024 sono stati assegnati alla Procura le seguenti somme: € 12.000,00 per la cancelleria, € 12.000,00 per l'acquisto di carta, € 12.000,00 per l'acquisto di toner per stampanti, € 7.800,00 per l'acquisto di materiale igienico-sanitario, mentre ancora non si conoscono le somme stanziare a favore dell'Ufficio per l'anno corrente.
- e) tutti i magistrati ed il personale amministrativo, ad eccezione di alcune unità che svolgono compiti meramente ausiliari ed esecutivi, sono dotati di pc, scanner e stampanti, purtroppo di non recente fornitura e, quindi, non più in garanzia. L'Ufficio è anche dotato di fotocopiatori assegnati dal Ministero con formula leasing (quindi in garanzia), stampanti e scanner massivi (non più in garanzia) messi in rete a disposizione di magistrati e dipendenti amministrativi. Nel 2024 non sono state assegnate somme per la gestione delle apparecchiature informatiche.
- f) attualmente l'Ufficio ha in dotazione 2 autovetture di servizio, che però non vengono più utilizzate dal dicembre 2020, dopo il collocamento a riposo dell'ultimo conducente assegnato a questa Procura, per cui – come già detto – la trasmissione di

me

atti, fascicoli e documenti diretti agli uffici superiori distrettuali ed a quelli della struttura burocratica amministrativa di livello regionale e provinciale, che non possono essere inviati telematicamente, viene svolta ricorrendo all'ausilio degli agenti ed ufficiali della sezione di PG, che vengono così distolti dai loro compiti istituzionali. Nel 2024 non sono state assegnate somme per la gestione delle autovetture di servizio.

Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente

Lo scorso anno gli obiettivi dell'Ufficio sono stati i seguenti:

obiettivo 1: ridurre il carico di fascicoli presenti nell'archivio della Procura, ormai saturo, con lo spostamento dei fascicoli più vecchi in alcuni locali dell'edificio che ospita la sezione di PG.

obiettivo 2: proseguire nel progetto di completa informatizzazione dei fascicoli processuali con il loro inserimento nel sistema TIAP.

obiettivo 3: chiudere i fascicoli riguardanti le condanne a pene pecuniarie.

Per il raggiungimento di tali obiettivi sono stati promossi altrettanti progetti dal direttore amministrativo e sono stati conseguiti questi risultati:

Obiettivo 1: il progetto promosso non è stato avviato e quindi l'obiettivo non è stato raggiunto, in quanto non è stata completata in tempo la sistemazione degli spazi che avrebbero dovuto accogliere i fascicoli più remoti da spostare, spazi che sono stati resi disponibili solo all'inizio del nuovo anno.

Obiettivo 2: il progetto avviato per il raggiungimento di tale obiettivo ha riguardato l'ulteriore incremento numerico dei fascicoli processuali informatizzati attraverso il sistema TIAP, al fine di raggiungere l'intera quota di fascicoli pervenuti e definiti nell'anno corrente. Secondo quanto relazionato dal funzionario giudiziario coordinatore del progetto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto con tutti i fascicoli inseriti a TIAP.

Obiettivo 3: il progetto avviato per il raggiungimento ha riguardato la definizione e chiusura dei fascicoli (ammontanti a circa 1500) contenenti condanne a pene pecuniarie già espiate. Secondo quanto relazionato dal funzionario giudiziario coordinatore del progetto sono stati lavorati 820 fascicoli relativi agli anni 2018-2023, con la loro indicizzazione, assegnazione ad un nuovo magistrato, annotazioni al sistema informatico SIEP e successiva emissione del foglio complementare per il casellario giudiziale dopo l'archiviazione. Data la mole di fascicoli da lavorare, l'obiettivo è stato raggiunto con quota <60, non certo per colpa dei lavoratori impegnati nel progetto, rimanendo ancora da lavorare circa 800 fascicoli, per i quali si richiederà un ulteriore impegno da parte del personale amministrativo.

2. OBIETTIVI

Alla luce delle considerazioni finora sviluppate e ritenendo prioritaria l'esigenza di assicurare il supporto all'attività giudiziaria, ritengo di individuare per l'anno corrente i seguenti obiettivi:

obiettivo 1: sistemazione e spostamento dei fascicoli oggi presenti nei corridoi dell'Ufficio all'interno dell'archivio posto al piano interrato, già in parte svuotato a seguito del trasferimento dei fascicoli più remoti in alcuni locali dell'edificio che ospita la sezione di PG.

Il peso dell'obiettivo sarà ritenuto pari al 20%.



L'area di lavoro interessata sarà quella dell'archivio.

I tempi per il raggiungimento dell'obiettivo comprenderanno l'intero anno corrente.

obiettivo 2: realizzazione di un archivio informatico dei fascicoli cartacei relativi alle spese di giustizia.

Il peso dell'obiettivo sarà ritenuto pari al 20%.

L'area di lavoro interessata sarà quella delle spese di giustizia.

I tempi per il raggiungimento dell'obiettivo comprenderanno l'intero anno corrente.

obiettivo 3: accertamento e chiusura di circa 800 fascicoli residui alla verifica dell'obiettivo 3 del precedente anno, riguardanti le condanne a pene pecuniarie relativi al periodo 2018-2022.

Il peso dell'obiettivo sarà ritenuto pari al 30%.

L'area di lavoro interessata sarà quella delle esecuzioni penali.

I tempi per il raggiungimento dell'obiettivo comprenderanno l'intero anno corrente.

obiettivo 4: accertamento e chiusura di circa 600 fascicoli classe 30000 relativi all'anno 2019 riguardanti le pene sospese.

Il peso dell'obiettivo sarà ritenuto pari al 30%.

L'area di lavoro interessata sarà quella delle esecuzioni penali.

I tempi per il raggiungimento dell'obiettivo comprenderanno l'intero anno corrente.

Sarà sempre possibile effettuare modifiche e integrazioni agli obiettivi o individuarne di nuovi per venire incontro a esigenze d'ufficio sopravvenute nel corso dell'anno corrente. Per il raggiungimento degli obiettivi potranno essere promossi nell'anno corrente dal direttore amministrativo specifici progetti, a cui potranno partecipare volontariamente i dipendenti, coordinati da un funzionario giudiziario.

3. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Sul punto l'Ufficio dedica particolare attenzione a quei servizi ed attività dove il rischio corruzione astrattamente potrebbe rivelarsi maggiore (ufficio spese di giustizia, ufficio rilascio copie, servizio contratti), rendendo edotto il personale sulla necessità di una corretta gestione dei servizi ed un massimo rispetto delle regole. Contribuisce pure a promuovere una cultura della trasparenza la pubblicazione annuale del bilancio di responsabilità sociale sul sito Web della Procura (<http://www.procura-terminiimerese.giustizia.it>).

Termini Imerese, 24/2/2025

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

(Ambrogio Chiosso)